



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июля 2023 года

с. Успенское

№ 1044

Об утверждении регламента реализации полномочий главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Успенский район, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования Успенский район по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Успенского района, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Успенский район, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования Успенский район по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить на начальников структурных подразделений в рамках осуществляемых полномочий, ответственность по работе с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

3. Отделу делопроизводства и организационно-кадровой работы (Геворкян) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Успенский район, начальника финансового управления Е.А.Павлову.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Успенский район



Г.К. Бахидин

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
образования Успенский район
от _____ 2023 № _____

Регламент реализации полномочий главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Успенский район, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования Успенский район по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов муниципального бюджета Успенского района, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия, своевременных мер по ее взысканию, а также усиления контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией муниципального образования Успенский район»

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Начальники структурных подразделений (ответственные лица) администрации муниципального образования Успенский район в рамках осуществляемых полномочий осуществляют контроль:

1) за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в муниципальный бюджет Успенского района, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов, как за администратором доходов муниципального бюджета Успенского района, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в муниципальный бюджет Успенского района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением) постановлением о назначении административного наказания;

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов муниципального бюджета Успенского района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП) за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в муниципальный бюджет Успенского района, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в муниципальный бюджет Успенского района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.2. Начальники структурных подразделений (ответственные лица) в рамках осуществляемых полномочий осуществляют:

1) проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в муниципальный бюджет Успенского района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в муниципальный бюджет Успенского района и об ее списании;

4) проведение иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.3. Начальники структурных подразделений (ответственные лица) в рамках осуществляемых полномочий ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, предшествующего отчетному, направляют в бухгалтерию информацию о дебиторской задолженности (в том числе просроченной) по установленной форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

2.4. Главный бухгалтер (ответственное лицо) осуществляет ведение бюджетного учета дебиторской задолженности по доходам в соответствии с пунктом 2.3. настоящего приказа, руководствуясь приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в муниципальный бюджет Успенского района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- 1) направление требования должнику о погашении задолженности;
- 2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
- 3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Успенского района по

денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Успенским районом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Начальники структурных подразделений (ответственные лица) в рамках осуществляемых полномочий при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в муниципальный бюджет Успенского района нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производится расчет задолженности;
- 2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности об ее погашении (срок погашения указывается в требовании (претензии)).

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (государственным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается главой администрации муниципального образования Успенский район.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица, в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 3.3. -3.4. настоящего Регламента.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) начальники структурных подразделений (ответственные лица) в рамках осуществляемых полномочий в течение 10 рабочих дней подготавливают и представляют в Юридический отдел администрации муниципального образования Успенский район следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц), либо выписка из Единого реестра юридических лиц или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Сотрудник Юридического отдела, наделенный соответствующими полномочиями, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.5. Документы о ходе исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Юридическом отделе.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Сотрудник Юридического отдела, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет направление исполнительных документов на исполнение в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов) в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. При установлении фактов неправомерных действий (бездействий) должностных лиц Службы судебных приставов сотрудником Юридического отдела, наделенным соответствующими полномочиями обеспечивается принятие исчерпывающих мер по их обжалованию при наличии к тому оснований.

Заместитель главы
муниципального образования
Успенский район, начальник
финансового управления



Е.А. Павлова

Приложение
к Регламенту реализации полномочий главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Успенский район, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования Успенский район по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ

О СТРУКТУРЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ « _____ »
на _____ 20____ г.

На отчетную дату _____ сумма просроченной дебиторской задолженности составила _____ рублей.

По сравнению с прошлой отчетной датой сумма просроченной дебиторской задолженности увеличилась/уменьшилась
на _____ рублей.

В состав основных дебиторов по уровню дебиторской задолженности входят:

№ п/п	Наименование контрагента	ИНН	Дебиторская задолженность (в руб.)	Дата образования задолженности	Примечание (основание возникновения задолженности)

В состав основных дебиторов по уровню просроченной дебиторской задолженности входят:

№ п/п	Наименование контрагента	ИНН	Просроченная задолженность (в руб.)	Дата образования задолженности	Примечание (основание возникновения задолженности)

Черный список клиентов (сомнительные к возврату долги):

№ п/п	Наименование контрагента	ИНН	Просроченная задолженность (в руб.)	Дата образования задолженности	Примечание (основание возникновения задолженности)

В случае отсутствия изменений в черном списке указать: сумма сомнительных к возврату долгов не изменилась.

Заместитель главы
муниципального образования
Успенский район, начальник
финансового управления



Е. А. Павлова